

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur. Broj: 2103-76-22-01/R-444/3
Bjelovar, 11.4.2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU EKOLOŠKIH USLUGA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine, Naručitelj: Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, pokreće postupak jednostavne nabave ekoloških usluga.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar

OIB: 01773191483, mail adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr

Odgovorna osoba naručitelja: : Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- finansijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806
e-mail: sanja.janzek@gmail.com, marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 26/22

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi ekoloških usluga (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

5. Opis predmeta nabave:

Usluge zbrinjavanja infektivnog i neinfektivnog otpada (u daljnjem tekstu: usluga) prema opisu iz Troškovnika - Tehničke specifikacije predmeta nabave.

Predmet nabave obuhvaća sakupljanje, vaganje sa ispisom, prijevoz sa ADR vozilom te zbrinjavanje proizvodnog opasnog i neopasnog otpada nastalog tijekom rada u Domu zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije, kako je navedeno u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Preuzimanje navedenog otpada se obavlja sukcesivno tijekom godine, najmanje dva puta mjesečno na svim lokacijama Doma zdravlja u adekvatnoj ADR ambalaži s naznakom ključnog broja otpada i nazivom otpada. Gospodarski subjekt dužan je naručitelju dati na korištenje bez naknade odgovarajući spremnik s pripadajućom oznakom vrste otpada. Spremnik mora biti nov, čist, neoštećen, hermetički zatvoren i nepropustan.

Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti potvrdu o zbrinjavanju svih vrsta otpada prema ključnim brojevima koje obuhvaća ova dokumentacija, odnosno Prateće listove sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom i to prilikom svakog odvoza otpada.

Naručitelj je odredio predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu jedinstvenu cjelinu te stoga predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka i naziv: 90524400-0 Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje bolničkog otpada

6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 60.000, 00 kn bez PDV-a.

7. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

Specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana Troškovnikom (Prilog br. 2.)
Ponuditelj u tablicu Troškovnika (Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.** Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

9. Mjesto izvršenja usluga:

Sjedišta ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama prema lokacijama i adresama navedenim u **Popisu mjesta odvoza usluge-** Prilog 3. ovog Poziva.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje se ugovorno neće penalizirati Naručitelja.

10. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja ugovora nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave. Izvršenje usluga iz ugovora o nabavi će se obavljati kontinuirano i neprekidno, sukladno potrebama naručitelja, sukladno navedenom u tehničkoj specifikaciji i dokumentaciji ovog Poziva.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni te obvezi preuzimanja, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora, uz otkazni rok od trideset (30) dana te aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

11. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

12.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika.** (Prilog 4.)

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

13. Pravna i profesionalna sposobnost

13.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave, i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

14. Tehnička i stručna sposobnost

14.1. Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge iz predmeta ovog postupka nabave kojim dokazuje da ima dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i zbrinjavanje opasnog otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima te da je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno članku 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), te članku 20., stavak 2. Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19), i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, izdanom od ministarstva zaštite okoliša sukladno članku 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).**

Ukoliko gospodarski subjekt nema važeću dozvolu izdanu od nadležnog ministarstva isti može dostaviti:

- Važeću potvrdu iz Očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom,
- Ugovor o suradnji s gospodarskim subjektom koji ima važeću dozvolu izdanu od ministarstva zaštite okoliša za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom,
- Važeću dozvolu gospodarskog subjekta s kojim je sklopio ugovor o suradnji, izdanu od ministarstva zaštite okoliša, za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom.

14.2. Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge iz predmeta ovog postupka nabave kojim i dokazuje da gospodarski subjekt ima važeću:

- **Važeću potvrdu ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša o upisu gospodarskog subjekta u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno članku 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).**

Ukoliko gospodarski subjekt nema važeću potvrdu ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša o upisu gospodarskog subjekta u Očevidnik prijevoznika otpada isti može dostaviti:

- Ugovor o usluzi prijevoza infektivnog otpada s gospodarskim subjektom koji je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada, i koji posjeduje odgovarajuća vozila sukladno zakonskim propisima,
- Dokaz da je gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor o usluzi prijevoza infektivnog otpada upisan u Očevidnik prijevoznika otpada.

Napomena: U slučaju da za vrijeme trajanja ugovora o nabavi usluge ponuditelj ostane bez dozvole izdane od ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša, za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, dužan je o tome odmah po saznanju obavijestiti Naručitelja.

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

15. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

* Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt može **uplatiti novčani polog u kunama** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a** na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: **2340009 1110743661**, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**. Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

16. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnik sa teh. specifikacijom potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Opća izjava o nekažnjavanju- Prilog 4,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,

- Dokazi pravne i profesionalne sposobnosti,
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti.

17. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **srijeda, 20. travnja 2022. godine u 9:00 sati.**

19. Način i adresa dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici u roku za dostavu ponuda na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar sa naznakom
„Nabava ekoloških usluga“,
uz naziv i adresu naručitelja i opasku **NE OTVARAJ!**

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno u prostorije Naručitelja na istoj adresi u Urudžbeni zapisnik, I kat, soba 8.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako na adresu naručitelja pristigne do roka za otvaranje ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorene vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

20. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

21. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama, najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge. Plaćanje usluge, izvršit će se po izdanom e- računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa.

Prihvataju se isključivo elektronički računi. Naručitelj zaprima e-Račune putem FINA servisa e-RAČUN, email adresa: marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

Račun mora biti ispostavljen na gore propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za sva obračunska mjesta.

Isključeno je plaćanje predujma.

23. Rok valjanosti ponude iznosi: 60 dana od roka za dostavu ponuda.

24. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

25. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

26. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2,
- Popis mjesta usluge- Prilog broj 3,
- Opća izjava o nekažnjavanju- Prilog 4.